

ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI CRIȘAN
JUDEȚUL TULCEA

Tel. 0240.547.057 , Fax 0240.547.026

E-mail : primariacrisan@gmail.com

Strada principala,nr.155,cod postal 827060

Nr. 1894 din 13.06.2017

ANUNȚ

Privind organizarea concursului pentru ocuparea unei funcții contractuale temporar vacante de execuție – de asistent comunitar principal din cadrul Compartimentului Sănătate - Primăria comunei Crișan, județul Tulcea

Primăria comunei Crișan,județul Tulcea, cu sediul în localitatea Crișan, str. Principală, nr.155, județul Tulcea, reprezentată legal prin dl. Ilie Munteanu, în calitate de primar;

Având în vedere:

➤ prevederile HG 286/2011 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;*

➤ HCL Crișan nr.40/30.08.2015 privind aprobarea *organigramei și a statutului de funcții a aparatului de specialitate al primarului comunei Crișan, județul Tulcea, precum și a personalului contractual.*

ANUNȚĂ

1. Organizarea concursului pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție temporar vacante de asistent medical comunitar-gradul principal din cadrul Compartimentului Sănătate-Primăria comunei Crișan, județul Tulcea.

2. Documentele necesare pentru depunerea dosarului de concurs sunt:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Primarului comunei Crișan, județul Tulcea;
- b) copia actului de idenitate(CI/BI), certificat de naștere și certificat de căsătorie, dupa caz;
- c) copia de pe diploma de bacalaureat, copie de pe actul de absolvire a Școlii Postliceale Sanitare, copie certificare membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Documentele prevăzute la lit „b” și „c” vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității.

Dosarele de concurs se vor depune la sediul Primăriei comunei Crișan, jud. Tulcea la dna. Simioncencu Denisa-Anamaria - secretarul comisiei de concurs, respectiv a comisiei de soluționare a contestațiilor. Datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul sunt- 0240.547.057.

3. Pentru a ocupa postul contractual temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea funcției contractuale sunt:

1. diploma/adeverința de absolvire școala postliceală sanitară în specialitatea:

- Asistent medical generalist;
- Asistent medico-social.
- Asistent medical pediatrie;
- Asistent medical obstetrică-ginecologie;
- Asistent medical ocrotire.

2. să fie membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

3. să aibă 5 ani de vechime ca asistent medical.

4. Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Crișan, județul Tulcea și va consta în evaluarea cunoștințelor prin proba scrisă ce se va desfășura în data de **28.06.2017**, ora **12:00** și interviul ce va avea loc în data de **30.06.2017**, ora **12:00**.

5. Bibliografia și tematica este următoarea:

BIBLIOGRAFIE

- Hotărârea nr.161 din 16 martie 2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016-2017;
- Ordinul MS-CNAS 763/377/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2016 A Hotărârii Guvernului nr.161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016-2017;
- Alimentația copilului și gravidei (ghid practic pentru moașe și asistente medicale) UNICEF, MS, 2007;

- Principii în alimentația copilului și gravidei(îndrumar pentru furnizorii de servicii de sănătate la nivel comunitar) UNICEF,MS,2007;
- Protocoale în îngrijirea copilului, vol.II, UNICEF,MS,IOMC;
- Protocoale de diagnostic și îngrijiri în asistență primară: vol I,vol II,UNICEF,MS,IOMC;
- Promovarea alăptării prin asistență medicală primară-ghid practic, UNICEF/IOMC,1999;
- Mama si copilul,de dr.Emil Capraru,2002;
- Boli infecțioase și epidemiologice,de dr.C.Bocarnea;
- Contracepție și planificare familială,orice sursă de informare-IOMC,SECS,MS;
- Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 119/1996 cu privire la actele de stare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MS 386/2015 privind modificarea și completarea Normelor tehnice de realizare a Programelor Naționale de Sănătate Publică pentru anii 2015-2016.

TEMATICA DE CONCURS

- Condițiile acordării asistenței medicale în sistemul asigurărilor sociale de sănătate în asistență medicală primară;
- Factorii de risc pentru sănătatea populației;
- Aspecte de nutriție ale copilului(alimentația naturală/mixtă/artificială;diversificarea alimentației);
- Schema de vaccinare recomandată pentru copii și adolescenți în cadrul Programului Național de Imunizare în anul 2015;
- Dezvoltarea neuro-psihică a copilului sănătos și a copilului cu nevoi speciale;
- Bolile infecto-contagioase;
- Protecția copilului aflat în dificultate;
- Protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Protecția specială a persoanelor cu handicap;
- Femeia gravidă, asistență pre- și postnatală;
- Contracepția și planificarea familială;
- Asistența medico-socială a persoanelor vârstnice;
- Protecția maternității.

6. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 19 iunie 2017, ora 16:00: termenul limită pentru depunerea dosarelor;
- 20 iunie 2017, ora 12:00: selecția dosarelor de înscriere;
- 28 iunie 2017, ora 12:00: proba scrisă;
- 30 iunie 2017, ora 12:00: proba interviu.

- Rezultatul selectării dosarelor de înscriere se afișează în termen de o zi lucrătoare de la realizarea selecției;
- Rezultatul probei scrise și a probei interviu se afișează în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe;
- Termenul de depunere a contestației este de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respective de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului;
- Termenul în care se afișează rezultatele contestațiilor este de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- Termenul în care se afișează rezultatele finale este de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă.

Primar,
Munteanu Ilie

